

Приложение №1
К порядку выдачи справок по требованию
Генеральному директору
АО «Авиакомпания АЛРОСА»
Гулову Андрею Александровичу

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью) *

_____ (дата рождения, чч.мм.гггг.) *

_____ (паспортные данные (номер серия) *)

_____ (индекс, почтовый адрес) *

_____ (контактный телефон) *

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (*отметить необходимый вид справки)

- Справку, подтверждающую/ опровергающую перелет по отдельным направлениям;
- Справку с указанием стоимости авиабилета на регулярных рейсах;
- Справку о стоимости базового тарифа экономического класса обслуживания по маршруту;
- Справку о стоимости перелета с разбивкой по участкам (для трансферного тарифа);
- Копия маршрут – квитанции электронного билета;
- Справку об отсутствии/наличии рейса по отдельным направлениям
- Справку-подтверждение о сверхнормативном багаже;
- Справку о задержке / отмене рейса, плановое и фактическое время вылета/ прилета;
- Справку об ортодромическом расстоянии по территории Российской Федерации.
- Другое _____

номер рейса(ов) **6R-** _____ дата(ы) вылета (чч.мм.гггг) * _____

по маршруту (ам) * _____

авиабилет № **67A** _____

для (отметить необходимое) *:

_____ меня _____ супруги/супруга, моего ребенка, другого заинтересованного лица

Ф.И.О. супруги/супруга, моего ребенка (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия) /Свидетельство о рождении

Я согласен(на) с предоставлением своих персональных данных составителю заявления _____ / _____
(личная подпись от руки, расшифровка подписи) *

Способ получения (подчеркнуть необходимое) *: электронная почта, почтовым отправлением,
другое _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись от руки составителя заявления, расшифровка подписи) *

С порядком выдачи справок ознакомлен(а) _____ / _____
(личная подпись от руки составителя заявления, расшифровка подписи) *

*-Обязательные параметры заполнения заявления

Инструкция по заполнению заявления

1. Строки, отмеченные * - являются обязательными для заполнения. Другие виды контактов указываются по желанию, либо в случае необходимости получения готовой справки конкретным видом связи.
2. Написать заявление может:
 - лицо, осуществлявшее перелет;
 - один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей за своего несовершеннолетнего ребенка до 18 лет (необходимо приложить копию документа, подтверждающего родство);
 - член семьи, любое заинтересованное лицо (с согласия субъекта персональных данных, заверенного личной подписью и заверенной нотариально). Авиакомпания не раскрывает третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных»)
3. Обязательно укажите способ доставки запрашиваемых документов. Можно указать несколько способов, например, копию по электронной почте, оригинал почтой.
4. Заявление принимается только с личной подписью заявителя от руки.

По вопросам справок просим обращаться по телефону контактного центра 8 800 234 49 24